

ПРИКАЗ

«23» декабря 2024 г.

№ 1440-ОД-У

Федеральная территория «Сириус»

**Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих
осуществление образовательной деятельности по новой образовательной
программе высшего образования, интегрированной с образовательной
программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»**

В соответствии с Программой экспериментального правового режима в федеральной территории «Сириус», направленной на разработку, апробацию и внедрение новой образовательной программы в области информационных технологий и информационной безопасности, утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 09.02.2024 № 8-п, на основании решения Ученого совета АНОО ВО «Университет «Сириус» (протокол от 23.12.2024 № 78),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по новой образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по новой образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, в АНОО ВО «Университет «Сириус» согласно приложению № 2.

1.3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации по новой образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, в АНОО ВО «Университет «Сириус» согласно приложению № 3.

1.4. Порядок организации практической подготовки обучающихся по новой образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» согласно приложению № 4.

2. Старшему эксперту учебного офиса Ермолович Е.В. средствами электронного документооборота ознакомить руководителей и ответственных работников структурных подразделений АНОО ВО «Университет «Сириус» с настоящим приказом.

3. Руководителю Пресс-службы Алисовой М.В. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте АНОО ВО «Университет «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Директора
АНОО ВО «Университет «Сириус»



А.С. Гусев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом АНО ВО «Университет «Сириус»
от «23» декабря 2024 г. № 1440-ОД-У

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАН
решением Ученого совета
АНОО ВО «Университет «Сириус»
(протокол от 23.12.2024 г. № 78)

УТВЕРЖДЕН
приказом
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «23» декабря 2024 г. № 1440-ОД-У

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННОЙ С
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 10
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по новой образовательной программе высшего образования интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – интегрированная образовательная программа, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программой экспериментального правового режима в федеральной территории «Сириус», направленного на разработку, апробацию и внедрение новой образовательной программы в области информационных технологий и информационной безопасности, утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 09.02.2024 № 8-п (далее – Программа ЭПР, ЭПР);
- Правилами осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утвержденными Советом директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» (протокол от 01.02.2021);
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Интегрированная образовательная программа разрабатывается и реализуется Университетом совместно с АНОО «Президентский Лицей «Сириус» (далее – Лицей) и другими участниками ЭПР с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Интегрированная образовательная программа утверждается Университетом самостоятельно либо совместно с Лицеем в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, с учетом предложений Комиссии Совета федеральной территории «Сириус» по вопросам образования и подготовки кадров в сфере информационных технологий и информационной безопасности и администрации федеральной территории «Сириус» (при наличии)

2.3. Интегрированная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 10
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.4. Разработка и реализация интегрированной образовательной программы в части дисциплин (модулей) по информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.5. К освоению интегрированной образовательной программы допускаются лица, которые:

1) имеют основное общее образование;

2) имеют одно или несколько из следующих достижений:

победитель или призер всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике или физике;

победитель или призер одной или более олимпиад школьников по математике или информатике, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней на соответствующий учебный год, утверждаемый в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

член сборной команды Российской Федерации, участвовавшей в международных олимпиадах по математике и информатике, сформированной в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

победитель или призер Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы»;

лицо, проявившее способности и интерес в области информационных технологий и информационной безопасности и прошедшее индивидуальный отбор в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета¹.

¹ Пункт 2.5. Программы ЭПР

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 10
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

2.6. Срок обучения определяется интегрированной образовательной программой и составляет не более 6 лет².

2.7. Форма обучения устанавливается интегрированной образовательной программой.

2.8. Образовательная деятельность по интегрированной образовательной программе ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.9. Для освоения части интегрированной образовательной программы, включающей в себя компоненты образовательной программы среднего общего образования, лица, зачисленные в Университет, зачисляются в Лицей на основании договора о реализации интегрированной образовательной программы в сетевой форме³.

2.10. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными интегрированной образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения интегрированной образовательной программы;

- компетенциями выпускников, установленными интегрированной образовательной программой;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения интегрированной образовательной программы.

2.11. При реализации интегрированной образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении интегрированной образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.12. Трудоемкость интегрированной образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем интегрированной образовательной программы (ее части). Объем интегрированной образовательной программы, а также годовой объем интегрированной образовательной программы устанавливаются интегрированной образовательной программой. В объем (годовой объем) интегрированной образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

² Пункт 2.6. Программы ЭПР

³ Пункт 2.7. Программы ЭПР

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 10
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

2.13. Величина зачетной единицы составляет 36 академических часов при величине академического часа 45 минут.

2.14. Образовательный процесс по интегрированной образовательной программе организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по интегрированной образовательной программе (далее - периоды освоения модулей). Выделение периодов освоения модулей определяется интегрированной образовательной программой.

2.15. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.16. При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется два семестра. В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр.

2.17. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по семестрам и периодам освоения модулей.

2.18. Сроки начала учебного года устанавливаются приказом директора Университета. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

2.19. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.20. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.21. При осуществлении образовательной деятельности по интегрированной образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой аттестации обучающихся.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 10
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

2.22. Образовательная деятельность по интегрированной образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в форме практической подготовки на всех этапах образовательного процесса.

2.23. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую образовательной программой;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые интегрированной образовательной программой, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся.

2.24. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.25. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся.

2.26. В Университете проводятся учебные занятия продолжительностью 90 минут с перерывами между занятиями 5 минут. Интегрированной образовательной программой может быть установлена иная продолжительность занятий в форме практической подготовки.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 10
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

2.27. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки.

2.28. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

Рекомендуемая численность одной учебной группы – не более 30 человек.

С учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения для проведения лабораторных работ, практических занятий в компьютерных классах, а также занятий по иностранному языку допускается деление групп на подгруппы численностью не более 15 человек. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся численностью не более 20 человек.

2.29. Организация образовательного процесса по интегрированной образовательной программе при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами Университета.

2.30. Освоение интегрированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.31. Формы промежуточной аттестации и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Порядком осуществления текущего контроля и, промежуточной аттестации по интегрированной образовательной программе, утвержденном в Университете.

2.32. По результатам второго года обучения по интегрированной образовательной программе обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

2.32.1. В государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ включаются обязательные учебные предметы: математика (профильный уровень), информатика, физика, русский язык (далее – обязательные учебные предметы).

2.32.2. Обучающиеся набравшие по результатам государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в текущем учебном году по каждому обязательному учебному предмету количество баллов для перевода их в оценку «отлично» переводятся на третий курс обучения по интегрированной образовательной программе.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 8 Листов 10
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

2.32.3. В случае если обучающийся по результатам государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в текущем учебном году не набрал по каждому обязательному учебному предмету количество баллов для перевода их в оценку «отлично», он отчисляется из Университета.

2.33. Реализация интегрированной образовательной программы в течение последнего года обучения осуществляется в Компаниях – участниках ЭПР в форме практической подготовки.

2.34. Обучение по интегрированной образовательной программе завершается итоговой аттестацией, присвоением квалификации в соответствии с указанной программой.

2.35. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2.36. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом специалиста, образец которого устанавливается Университетом самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть интегрированной образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца.

2.37. Обучающимся по интегрированной образовательной программе после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения интегрированной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.38. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом, в личном деле остается заверенная сотрудниками Университета копия.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Обучение по интегрированной образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.2. Для обучения по интегрированной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, под которыми понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. При обучении по интегрированной образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.4. В целях доступности получения высшего образования по интегрированной образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 10
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к учебным корпусам Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом АНО ВО «Университет «Сириус»
от «23» декабря 2024 г. № 1440-ОД-У

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАН
решением Ученого совета
АНОО ВО «Университет «Сириус»
(протокол от 23.12.2024 г. № 78)

УТВЕРЖДЕН
приказом
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «23» декабря 2024 г. № 1440-ОД-У

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННОЙ С
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по новой образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – интегрированная образовательная программа, Университет) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих интегрированную образовательную программу.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Программой экспериментального правового режима в федеральной территории «Сириус», направленной на разработку, апробацию и внедрение новой образовательной программы в области информационных технологий и информационной безопасности, утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 09.02.2024 № 8-п (далее – Программа ЭПР, ЭПР);

– Правилами осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утвержденными Советом директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» (протокол от 01.02.2021);

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Контроль качества освоения интегрированной образовательной программы включает:

– текущий контроль успеваемости;

– промежуточную аттестацию обучающихся;

– государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена по учебным предметам, установленным интегрированной образовательной программой (по результатам второго года обучения);

– итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении интегрированной образовательной программы в течение всего периода обучения.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, промежуточная

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

1.7. При промежуточной аттестации обучающиеся по интегрированной образовательной программе сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам.

1.8. Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации по интегрированной образовательной программе может использоваться балльно-рейтинговая система оценки результатов учебных достижений обучающихся, которая устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

1.9. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», то правила приведения оценок к пятибалльной шкале устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

1.10. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются оценочные материалы, которые сопровождают реализацию конкретной учебной дисциплины (модуля), практики.

Оценочные материалы по дисциплине (модулю), практике разрабатываются для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с результатами интегрированной образовательной программы.

Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации интегрированной образовательной программы является уровень освоения дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, а также уровень освоения компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик.

1.11. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

1.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседании Дирекции интегрированной образовательной программы.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам интегрированной образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности регламентируются локальными нормативными актами Университета.

1.14. Промежуточная аттестация практики, а также дисциплин (модулей) осваиваемых в форме практической подготовки в Компаниях – участницах ЭПР проводится с учетом Порядка прохождения практической подготовки обучающихся по интегрированной образовательной программе, утвержденным локальным нормативным актом Университета.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости:

- обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик;
- определяет степень усвоения учебного материала и освоения компетенции или ее части;
- повышает мотивацию к учебе;
- обеспечивает своевременное обнаружение недостатков в подготовке обучающихся и принятие необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

2.2. Подходы к проведению текущего контроля успеваемости (периодичность оценки результатов учебной деятельности каждого обучающегося с учетом как аудиторных занятий, так и самостоятельной работы) фиксируются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

2.3. Контрольными мероприятиями в рамках текущего контроля успеваемости могут быть отчеты по лабораторному практикуму, устные ответы, оценка выступлений обучающегося в дискуссиях (научных и практических конференциях), с сообщениями, докладами на семинарских занятиях, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, индивидуальные творческие или расчетно-графические работы, проектные работы, рефераты.

2.4. Научно-педагогический работник Университета и (или) лицо, привлекаемое к реализации интегрированной образовательной программы на иных условиях (далее – преподаватель) на первом занятии (в начале семестра) обязан проинформировать обучающихся о балльно-рейтинговой системе (в случае, если такая система предусмотрена рабочей программой дисциплины (модуля)) и ознакомить с планом дисциплины (модуля), критериями оценок успеваемости по дисциплине (модулю), практике.

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее – ЭИОС).

2.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимся всех контрольных мероприятий, запланированных в плане дисциплины (модуля), практики (оценивается работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем на занятиях (контактная работа) (преподавателем может учитываться посещаемость занятий) и самостоятельная работа обучающегося). После прохождения контрольного мероприятия набранные обучающимся баллы фиксируются преподавателем в ЭИОС.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение интегрированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация позволяет:

- оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения проектно-исследовательских работ;
- оценить полученные обучающимися теоретические знания, практические умения и навыки;
- оценить уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

– оценить уровень развития творческого, критического мышления и навыков самостоятельной работы;

– синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра и/или может быть распределена по семестру и включает сдачу экзаменов, зачетов с оценкой, зачетов, защиту курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, предусмотренных учебным планом интегрированной образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации и их количество устанавливаются учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, утверждаемыми в установленном порядке. В рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик также указываются оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

3.3. Экзамены, зачеты с оценкой и зачеты, выносимые на промежуточную аттестацию, сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) интегрированной образовательной программы. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что отражается в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

3.5. Экзамены (зачеты) могут проводиться в устной либо письменной формах, с использованием технических средств, контролирующих программ. Во время экзамена (зачета) обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами, картами, таблицами, соответствующей литературой и ресурсами сети «Интернет».

3.6. Зачеты и экзамены проводятся преподавателями, ведущими учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине (модулю). При наличии уважительных причин прием экзамена (зачета) может быть проведен по поручению руководителя интегрированной образовательной программы иным преподавателем, о чем в известность ставится заместитель директора по образовательной деятельности.

3.7. Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен (зачет), читаются разными преподавателями, то экзамен (зачет) принимается с их участием, но за экзамен (зачет) выставляется единая оценка.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

3.8. В рамках проведения внутренней независимой оценки качества образования промежуточная аттестация может проводиться комиссиями. Формирование и порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

3.9. Если обучающийся явился на экзамен (зачет), но отказался от ответа, то в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

3.10. Если обучающийся не явился на экзамен (зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося обучающегося в графе «Оценка» делается пометка «не явился». Ликвидация задолженности осуществляется согласно локальному нормативному акту Университета.

3.11. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене (зачете) пресекается вплоть до удаления с экзамена (зачета). Такому обучающемуся за промежуточную аттестацию выставляется «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.12. При проведении промежуточной аттестации может применяться балльно-рейтинговая система, которая учитывает результаты текущего контроля успеваемости. Перевод баллов в оценки по пятибалльной системе по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

3.13. Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации ведет сотрудник учебного офиса (далее – ответственное лицо).

В соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) ответственное лицо формирует экзаменационную (зачетную) ведомость, которая передается преподавателю.

3.14. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет) при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.15. По окончании экзамена (зачета) преподаватель подводит итог экзамена (зачета) по установленной форме.

3.16. В экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, помарки, исправления. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, преподаватель должен поставить в известность руководителя учебного офиса и внести исправления. В этом случае преподаватель зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись преподавателя и дата.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 8 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

3.17. Записи в экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану (индивидуальному учебному плану) интегрированной образовательной программы.

3.18. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утверждённым расписанием.

3.19. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса (года обучения), успешно сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), отчеты по практикам переводятся на следующий курс (год обучения).

3.19.1. По результатам второго года обучения по интегрированной образовательной программе обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании¹.

3.19.2. Обучающийся второго курса (года обучения) переводится на третий курс обучения в случае, если обучающийся по каждому обязательному учебному предмету ЕГЭ набрал достаточное количество баллов для перевода их в оценку «отлично». 3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам интегрированной образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, распоряжением руководителя учебного офиса устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной руководителем учебного офиса.

3.21. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

¹ Пункт 2.8 Программы ЭПР

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

3.22. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае руководитель учебного офиса устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.23. Обучающиеся, получившие по результатам промежуточной аттестации в летнюю сессию неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») условно переводятся на следующий курс (год обучения). Обучающийся после ликвидации академической задолженности считается обучающимся данного курса (года обучения).

Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс (год обучения) и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с того курса (года обучения), где имеются эти задолженности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЧЕТА

4.1. В начале семестра преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет по итогам текущего семестра, и знакомит с графиком контрольных мероприятий (планом дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики).

4.2. Зачет может быть проведен:

- по билетам;
- путем собеседования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде компьютерного тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- в виде решения практических задач;
- в иных формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.3. Результат устного зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи (письменного зачета – в день его проведения после проверки работы) и фиксируется в зачетной ведомости.

4.4. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено»; зачетов с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

5.1. Основанием для составления расписания экзаменов (и соответствующих консультаций) является приказ о сроках проведения экзаменационных сессий для обучающихся по интегрированной образовательной программе.

5.2. Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

5.3. Накануне каждого экзамена проводятся консультации.

5.4. Перенос экзаменов (изменение даты, времени и места проведения) во время экзаменационных сессий не допускается. Перенос экзаменов возможен в отдельных случаях с согласия руководителя интегрированной образовательной программы, обучающихся и с разрешения заместителя директора по образовательной деятельности при наличии служебной записки от преподавателя с указанием причин переноса.

5.5. Результаты сдачи экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. Оценки проставляются преподавателем в экзаменационную ведомость.

5.7. Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в учебный офис в день объявления результатов экзамена.

5.8. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом Порядка прохождения практической подготовки обучающихся по интегрированной образовательной программе.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1. При несогласии с результатами экзамена (зачета) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора по образовательной деятельности.

6.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета), приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена (зачета).

Апелляция по экзамену (зачету) принимается в день объявления результатов экзамена (зачета).

6.3. Для рассмотрения апелляции обучающихся создается комиссия в составе руководителя Учебного офиса, руководителя интегрированной образовательной программы и преподавателя, принимавшего экзамен (зачет).

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 11 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. В ходе рассмотрения обучающемуся может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной (зачетной) ведомости.

7. ПЕРЕНОС, ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. В случае сдачи экзаменов (зачетов) ранее установленных сроков обучающийся пишет заявление на имя заместителя директора по образовательной деятельности, в котором указываются причины переноса сроков. Заявление, на котором указаны индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов), предварительно визируется руководителем интегрированной образовательной программы. В случае положительного решения Учебным офисом готовится приказ установленного образца. Обучающемуся выдаются экзаменационные листы на каждый экзамен (зачет), которые в день сдачи экзамена (зачета) обязательно возвращаются в Учебный офис.

7.2. Обучающемуся могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии объективных причин (стажировка, командировка, сборы и т.п.) и подтверждающих документов.

7.3. Обучающийся, находившийся в период промежуточной аттестации на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях обучающийся должен обратиться в течение 2 дней после закрытия листа нетрудоспособности (больничного листа) в учебный офис Университета с заявлением установленного образца. Промежуточная аттестация продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе (заключение врачебной комиссии медицинского учреждения и (или) справка установленного образца). Приказ об установлении индивидуальных сроков промежуточной аттестации оформляется учебным офисом.

7.4. Обучающийся, которому приказом по образовательной организации продлены сроки промежуточной аттестации, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению из Университета.

7.5. Академический отпуск обучающемуся представляется заместителем директора по образовательной деятельности по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации,

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 12 Листов 12
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

семейными или иным обстоятельствам. Во время академического отпуска обучающемуся не разрешается сдача зачетов и экзаменов.

7.6. Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен (зачет) в установленные сроки, обязан представить в учебный офис подтверждающие документы (в течении двух дней с момента устранения причины отсутствия). При отсутствии таких документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен (зачет) считается неуважительной. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом АНО ВО «Университет «Сириус»
от «23» декабря 2024 г. № 1440-ОД-У

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАН
решением Ученого совета
АНОО ВО «Университет «Сириус»
(протокол от 23.12.2024 г. № 78)

УТВЕРЖДЕН
приказом
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «23» декабря 2024 г. № 1440-ОД-У

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММОЙ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В АНОО ВО
«УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 2 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения итоговой аттестации по новой образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – интегрированная образовательная программа, Университет) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение интегрированной образовательной программы, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Программой экспериментального правового режима в федеральной территории «Сириус», направленного на разработку, апробацию и внедрение новой образовательной программы в области информационных технологий и информационной безопасности, утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 09.02.2024 № 8-п (далее – ЭПР);

– Правилами осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утвержденными Советом директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» (протокол от 01.02.2021);

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Порядке, являются обязательными для применения обучающимися и структурными подразделениями Университета, осуществляющими подготовку обучающихся по интегрированной образовательной программе.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Под итоговой аттестацией понимается форма оценки степени и уровня освоения обучающимися интегрированной образовательной программы.

2.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися интегрированной образовательной программы требованиям, установленным в рамках интегрированной образовательной программы не ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по интегрированной образовательной программе.

2.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по интегрированной образовательной программе осуществляется Университетом.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Итоговая аттестация по интегрированной образовательной программе в части сведений, составляющих государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.8. Объем, структура и содержание итоговой аттестации устанавливаются Университетом не ниже требований, установленных ФГОС ВО, и отражаются в учебном плане интегрированной образовательной программы.

2.9. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается согласно календарному учебному графику по интегрированной образовательной программе.

2.10. Итоговая аттестация обучающихся проводится в формах (далее – итоговые аттестационные испытания):

- междисциплинарного экзамена;
- выпускной квалификационной работы (проекта) (далее – ВКР).

2.11. Междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям интегрированной образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Междисциплинарный экзамен может проводиться устно или письменно.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

2.12. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР по интегрированной образовательной программе может выполняться в формах:

- технологического или стартап проекта (в том числе, группового);
- технологической или проектно-конструкторской документации;
- иной форме, утвержденной Университетом.

2.13. Форма, критерии оценки, требования к ВКР и порядку ее выполнения устанавливаются Университетом не ниже требований, установленных ФГОС ВО, в соответствии с настоящим Порядком.

2.14. Программа итоговой аттестации, включая программу междисциплинарного экзамена, требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи междисциплинарного экзамена и защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала итоговой аттестации.

2.15. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом Университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

2.16. Расписание итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, руководителей и консультантов ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

3.1. Для проведения итоговой аттестации по интегрированной образовательной программе приказом Университета создается экзаменационная комиссия.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации приказом Университета создается апелляционная комиссия.

3.3. Регламенты работы экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии (далее вместе – комиссии) при проведении итоговой аттестации Университет устанавливает самостоятельно.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

3.4. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.5. Состав экзаменационной комиссии согласовывается Ученым советом Университета и утверждается приказом Университета не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Университета не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.7. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 (четырёх) членов комиссии.

3.7.1. Председатель экзаменационной комиссии согласовывается Ученым советом Университета и утверждается приказом Университета не позднее 31 января года проведения итоговой аттестации.

3.7.2. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями Компаний - участников ЭПР.

3.7.3. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями Компаний-участников ЭПР, иных работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

3.7.4. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями от Компаний – участников ЭПР, работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателей экзаменационных комиссий), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационных комиссий, должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 (трех) членов комиссии.

3.8.1. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором на основании распорядительного акта Университета).

3.8.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

3.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссий приказом Университета назначаются секретари комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных и административных работников Университета.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав и ведет протоколы апелляционной комиссии.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами:

- заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- заседания экзаменационной комиссии по приему междисциплинарного экзамена в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- заседания апелляционной комиссии в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.12.1. В протоколах заседаний экзаменационных комиссий отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.12.2. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

3.12.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

3.12.4. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

3.13. По результатам проведения итоговой аттестации председатели экзаменационных комиссий формируют отчеты по проведению итоговой аттестации по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке к междисциплинарному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к междисциплинарному экзамену. Перед междисциплинарным экзаменом для обучающихся проводится предэкзаменационная консультация по вопросам, включенным в программу междисциплинарного экзамена.

4.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, формируется в соответствии с аналитическими и технологическими задачами Компаний – участников ЭПР, утверждается приказом Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее 01 октября года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.3. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляются:

- руководитель ВКР из числа лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями Компаний – участников ЭПР, и (или) лиц, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу иных образовательных организаций и (или) к работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень;

- консультант (консультанты) из числа лиц, являющихся специалистами – представителями Компаний-участников ЭПР и (или) работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лиц, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу иных образовательных организаций и (или) к работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень (при необходимости).

4.4. В случае закрепления за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) руководителя из числа лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями Компаний- участников ЭПР, и (или) из числа лиц, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу иных образовательных организаций, назначение консультанта из числа лиц, относящихся к работникам Университета и имеющих ученое звание и (или) ученую степень является обязательным.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 8 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

4.5. Обучающимся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) необходимо написать заявление о выборе темы ВКР и назначении руководителя ВКР по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку, в срок не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.5.1. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, не включенную в утвержденный Университетом перечень тем ВКР, по письменному заявлению с обоснованием целесообразности и актуальности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

4.6. Утверждение тем ВКР и назначение руководителей (при необходимости консультантов) ВКР обучающимся, осуществляется приказом Университета не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.6.1. Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 (один) месяц, а уточнение темы ВКР – не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала итоговой аттестации на основании согласованного с руководителем ВКР заявления обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) с обоснованием причины корректировки по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

4.6.2. Назначение нового руководителя (при необходимости консультантов) ВКР возможно не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации на основании заявления обучающегося по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

4.6.3. Изменение или уточнение темы ВКР, а также назначение нового руководителя ВКР утверждается приказом Университета.

4.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Учебный офис Университета письменный отзыв (далее – отзыв) о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Порядку. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.8. ВКР по интегрированной образовательной программе подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию (далее – рецензия)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

на указанную работу по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Порядку.

4.8.1. На ВКР, выполняемую несколькими обучающимися совместно, предоставляется одна рецензия.

4.8.2. Число рецензентов устанавливает Университет в лице руководителя интегрированной образовательной программы.

4.8.3. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.8.4. Рецензенты ВКР утверждаются приказом Университета.

4.9. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну:

- проверяются Университетом на объем заимствований в системе «Антиплагиат»;

- размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета по заявлению обучающегося о согласии на размещение ВКР по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Порядку.

4.9.1. Для проверки ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат» обучающемуся не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты защиты ВКР необходимо написать заявление по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Порядку, и отправить ВКР для проверки в учебный офис Университета. В результате проверки учебный офис Университета формирует отчет о проверке ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

4.9.2. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10. Учебный офис Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом о работе обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) в период подготовки ВКР, рецензией (рецензиями) и отчетом о проверке ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты защиты ВКР и передачу указанных документов в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты защиты ВКР.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

4.11. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.13. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации (диплома специалиста) образца, самостоятельно устанавливаемого Университетом. Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые Университетом, дают их обладателям права, аналогичные правам, предусмотренным для обладателей документов об образовании и (или) о квалификации установленного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образца¹.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти его в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой аттестации.

4.14.1. К уважительным причинам неявки обучающегося на итоговое аттестационное испытание относятся:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- смерть близкого родственника (по прямой восходящей и нисходящей линиям);
- стихийные бедствия;
- иные причины, признанные уважительными итоговой аттестационной комиссией.

4.14.2. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительность причины неявки на итоговое аттестационное испытание.

¹ Часть 10.1 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 11 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

4.14.3. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не прошедшие итоговую аттестацию в установленный для них индивидуальный срок в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению интегрированной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15.1. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения итоговой аттестации, не пройденной обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более 2 (двух) раз.

4.15.2. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается в Университет на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по интегрированной образовательной программе.

4.15.3. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 12 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

- проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися не из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, если это не создает трудностей для всех обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговых аттестационных комиссий);

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ Университетом обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итоговых аттестационных испытаний:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 (трехсот) люкс;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 13 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.4. Обучающийся из числа инвалидов или лиц с ОВЗ не позднее чем за 3 (три) месяца до даты начала итоговой аттестации подает в письменной форме одно из заявлений:

– о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Порядку;

– об отсутствии необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации по форме, приведенной в приложении № 13 к настоящему Порядку.

5.4.1. К заявлению о необходимости создания для обучающегося из числа инвалидов или лиц с ОВЗ специальных условий при проведении итоговой аттестации прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

5.4.2. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов или лиц с ОВЗ о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 14 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 (девяносто) минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 (двадцать) минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 (пятнадцать) минут.

5.4.3. В заявлении о необходимости создания или об отсутствии необходимости создания для обучающегося из числа инвалидов или лиц с ОВЗ специальных условий при проведении итоговой аттестации для каждого итогового аттестационного испытания обучающийся указывает на необходимость или отсутствие необходимости:

- присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании;
- увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5.5. Все нормативные правовые акты и локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Университет вправе использовать дистанционные образовательные технологии при реализации интегрированной образовательной программы, в том числе проводить итоговые аттестационные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию личности посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации), государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее – единая биометрическая система) и сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинг) в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.2. Программное обеспечение, используемое в составе сервиса прокторинга, должно быть включено в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

6.3. Дистанционные образовательные технологии применяются с согласия обучающегося при условии:

- завершения обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- размещения биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

6.4. Взимание платы с обучающихся за использование дистанционных образовательных технологий не допускается.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 16 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

итогового аттестационного испытания по форме, приведенной в приложении № 14 к настоящему Порядку.

7.1.1. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7.1.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению междисциплинарного экзамена;
- ВКР, отзыв о работе обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) в период подготовки ВКР и рецензию (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

7.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

7.4.1. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 17 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с календарным учебным графиком по интегрированной образовательной программе.

7.4.2. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

7.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами междисциплинарного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата междисциплинарного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата междисциплинарного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата междисциплинарного экзамена и выставления нового.

7.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в соответствующем протоколе заседания апелляционной комиссии.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 21 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы:

Мнения председателя и членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе проведения итогового экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся сдал междисциплинарный экзамен на оценку _____

Особые мнения членов экзаменационной комиссии _____

Председатель
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 22 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 3
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»))**

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____ (Ф.И.О. (полностью) обучающегося, подавшего апелляцию)

_____ (направление подготовки, направленность (профиль))

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Личное заявление обучающегося от _____.
2. Протокол заседания экзаменационной комиссии № _____ от _____.
3. Заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания.
4. Письменные ответы обучающегося (при их наличии) / выпускная квалификационная работа.
5. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.
6. Видеозаписи итогового аттестационного испытания (при наличии).

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающего и постановила:

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 23 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 4
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

ОТЧЕТ
председателя экзаменационной комиссии по проведению
итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования,
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»
в 20__/__ уч. году

Период заседаний экзаменационной
комиссии

(месяц, год):

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Форма обучения:

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 24 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

1. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав экзаменационной комиссии (далее – ЭК) утвержден приказом директора АНОО ВО «Университет «Сириус» от _____ № _____:

Председатель ЭК:

Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Члены ЭК:

Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность

Секретарь ЭК:

Ф.И.О.	– ученая степень (<i>при наличии</i>), ученое звание (<i>при наличии</i>), место работы и должность
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Качественный состав ЭК

Всего членов ЭК	
<i>Преподаватели АНОО ВО «Университет «Сириус»</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	
<i>Специалисты иных организаций</i>	
из них: с ученой степенью	
с ученым званием	

2. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Наименование документа	Дата, регистрационный номер
Приказ об утверждении расписания итоговой аттестации	
Распоряжение Университета о допуске обучающихся к итоговой аттестации	
Приказ об утверждении тем ВКР	
Приказ о назначении руководителей и консультантов ВКР	
Приказ о назначении рецензентов ВКР	

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 25 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Целью итоговой аттестации и работы экзаменационной комиссии являлось определение соответствия результатов освоения обучающимися по интегрированной образовательной программе требованиям, установленным в рамках интегрированной образовательной программы не ниже требований, установленных ФГОС ВО

Заседания экзаменационной комиссии проводились согласно расписанию, утвержденному приказом директора АНОО ВО «Университет «Сириус».

К итоговой аттестации были допущены _____ человек.

Перед началом итоговых аттестационных испытаний в экзаменационную комиссию своевременно были представлены документы, свидетельствующие об освоении обучающимися образовательной программы в полном объеме (зачетные книжки), выпускные квалификационные работы, отзывы руководителей ВКР, рецензии на ВКР и отчеты о проверке ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация обучающихся проводится в формах междисциплинарного экзамена и защиты ВКР.

Таблица 4.1 – Результаты междисциплинарного экзамена

Кол-во обучающихся, допущенных к ИА	Кол-во сдававших экзамен	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
		отлично (чел./%)	хорошо (чел./%)	удовл. (чел./%)	неуд. (чел./%)	

Доля положительных оценок на междисциплинарном экзамене составила _____%. Доля сдавших на оценки «отлично» и «хорошо» – _____%.

Анализ ответов обучающихся на вопросы экзаменационных билетов и дополнительные вопросы членов ЭК показал, что

Таблица 4.2 – Результаты защиты ВКР

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Допущено к защите ВКР		
2.	Защищено ВКР		
3.	Получили оценки:		
	«отлично»		
	«хорошо»		
	«удовлетворительно»		
	«неудовлетворительно»		

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 26 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

4.	Количество ВКР, выполненных:		
4.1.	по темам, предложенным Университетом		
4.2.	по темам, предложенным обучающимися		
4.3.	по заявкам предприятий		
5.	Количество ВКР, рекомендуемых:		
5.1.	к публикации		
5.2.	к внедрению		
5.3.	внедренных		

Характеристика общего уровня подготовки выпускников

Комиссия проанализировала качество выпускных квалификационных работ и их защиты.

1. Соответствие содержания ВКР утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования:

2. Достоверность, оригинальность и новизна полученных в ВКР результатов:

3. Практическая ценность выполненной ВКР:

4. Стиль изложения ВКР:

5. Соблюдение стандартов Университета при оформлении ВКР:

6. Качество презентации и доклада при защите ВКР:

7. Качество ответов на вопросы при защите ВКР:

8. Наличие публикаций по теме работы, свидетельств, наград:

9. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований показали:

- средняя доля оригинальных блоков в работах составляет _____ %;
- доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70% составляет _____ %.

5. РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Экзаменационная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать документы об образовании и о квалификации образца, самостоятельно устанавливаемого АНОО ВО «Университет «Сириус», _____ выпускникам, из них дипломов с отличием – _____ чел.
2. Качество обучения по направлению подготовки _____ в АНОО ВО

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 27 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

«Университет «Сириус» соответствует требованиям, установленным в рамках интегрированной образовательной программы не ниже требований, установленных ФГОС ВО.

Недостатки в подготовке обучающихся и в организации защит

Рекомендации экзаменационной комиссии

Председатель ЭК
(должность, степень, звание)

Ф.И.О.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 28 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 5
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Руководителю Научного центра _____
от студента (ФИО, курс, группа) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме

(тема включена в перечень примерных тем ВКР, утвержденных приказом Университета от _____ № _____)

назначить руководителем ВКР _____

назначить консультантом (при необходимости) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 29 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 6
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Руководителю Научного центра _____

от студента (ФИО, курс, группа) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме

(тема не включена в перечень примерных тем ВКР, утвержденных приказом Университета от _____ № _____)

так как _____

(обосновать целесообразность выбора и актуальность данной темы для теории и практики соответствующего направления подготовки)

назначить руководителем ВКР _____

назначить консультантом (при необходимости) _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 30 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 7
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Руководителю Научного центра _____

от студента (ФИО, курс, группа) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изменение/корректировку данных выпускной квалификационной работы:
изменить тему выпускной квалификационной работы с _____
(действующая тема ВКР)

на _____,
(новая тема ВКР, при отсутствии изменений в теме ВКР вносится «без изменений»)

в связи с _____

(обосновать причину изменения/корректировки темы ВКР)

и/или (нужное подчеркнуть)
назначить новым руководителем (консультантом) выпускной квалификационной
работы _____

в связи с _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 31 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 8
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. обучающегося (нескольких обучающихся, выполнивших ВКР совместно):

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Тема ВКР: _____

Актуальность ВКР: _____

Степень теоретической изученности проблемы ВКР: _____

Степень самостоятельности выполнения ВКР: _____

Практическая значимость ВКР: _____

Новизна исследования ВКР (при наличии): _____

Апробация результатов исследования ВКР (при наличии): _____

Оценка уровня профессиональной подготовленности выпускника(-ов): _____

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 32 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

ВКР заслуживает оценки _____,
а обучающийся (несколько обучающихся, выполнивших ВКР совместно) присвоения
квалификации _____

Руководитель ВКР

(должность, степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 33 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 9
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Ф.И.О. обучающегося (нескольких обучающихся, выполнивших ВКР совместно):

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

Тема ВКР: _____

Актуальность ВКР: _____

Теоретическая и практическая значимости ВКР: _____

Достоверность результатов ВКР: _____

Новизна исследования ВКР (при наличии): _____

Достоинства и недостатки ВКР: _____

ВКР заслуживает оценки _____, а обучающийся (несколько обучающихся, выполнивших ВКР совместно) присвоения квалификации _____

Рецензент

_____ (должность, наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(м.п.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 34 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 10
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Директору
АНОО ВО «Университет «Сириус»

**СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе АНОО ВО «Университет «Сириус»**

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

студент _____ курса, группы _____, обучающийся по направлению подготовки

_____ ,
(направление подготовки, направленность (профиль))

в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус», утвержденным приказом АНОО ВО «Университет «Сириус» от «__» _____ 20__ г. № __-ОД-У

даю АНОО ВО «Университет «Сириус» согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы на тему:

« _____ »

(название работы)

в свободном доступе в электронно-библиотечной системе АНОО ВО «Университет «Сириус» в полном объеме / следующем объеме: _____

(указываются части работы, разрешенные к размещению)

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу.

_____ (дата)

_____ (подпись)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 35 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 11
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Директору
АНОО ВО «Университет «Сириус»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о проверке выпускной квалификационной работы
на объем заимствований в системе «Антиплагиат»**

Я,

(Ф.И.О. полностью)

студент _____ курса, группы _____, обучающийся по направлению подготовки

(направление подготовки, направленность (профиль))

настоящим подтверждаю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему

« _____
_____»,

(название работы)

представленной в итоговую экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата, то есть использования в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе, без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я понимаю, что обнаружение недопустимого уровня объема заимствований является основанием для недопуска моей выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из АНОО ВО «Университет «Сириус».

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 36 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 12
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Директору
АНОО ВО «Университет «Сириус»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на создание специальных условий при проведении итоговой аттестации
для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Я,**

(Ф.И.О. полностью)

студент _____ курса, группы _____, обучающийся по направлению подготовки _____
(направление подготовки, направленность (профиль))

в соответствии с ч. 8 ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *даю свое согласие*
на создание специальных условий при проведении итоговой аттестации

(дата) _____
(подпись)

на увеличение продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (выбрать при согласии)

(дата) _____
(подпись)

на предоставление услуг ассистента на итоговом аттестационном испытании (выбрать при согласии)

(дата) _____
(подпись)

Приложения:

- Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия)

(дата) _____
(подпись)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 37 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

2. Справка об инвалидности (копия)

_____ (дата) _____ (подпись)

Заявление принял:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (должность, подразделение)

_____ (дата) _____ (подпись)

Законный представитель:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата) _____ (подпись)

Я даю свое согласие АНОО ВО «Университет «Сириус» на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 38 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 13
к Порядку
организации и проведения итоговой аттестации
по новой образовательной программе
высшего образования
интегрированной с образовательной программой среднего общего образования
в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

Директору
АНОО ВО «Университет «Сириус»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отказе от создания специальных условий при проведении итоговой аттестации
для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Я,

(Ф.И.О. полностью)

студент _____ курса, группы _____, обучающийся по направлению подготовки

(направление подготовки, направленность (профиль))

несмотря на то, что являюсь

инвалидом

лицом с ограниченными возможностями
здоровья

(подчеркнуть нужное)

отказываюсь

- от создания специальных условий при проведении итоговой аттестации;
- от увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности;
- от предоставления услуг ассистента на итоговом аттестационном испытании.

(дата)

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования:

- с возможностью создания специальных условий при проведении итоговой аттестации в зависимости от индивидуальных особенностей;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 39 Листов 40
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

– с возможностью увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности;

– с возможностью предоставления услуг ассистента на итоговом аттестационном испытании;

Мне разъяснены мои права, связанные с прохождением итоговой аттестации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложения:

1. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии) (копия)

_____ (дата)

_____ (подпись)

2. Справка об инвалидности (копия)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заявление принял:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (должность, подразделение)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Законный представитель:

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Я даю свое согласие АНОО ВО «Университет «Сириус» на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств с целью соблюдения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом АНО ВО «Университет «Сириус»
от «23» декабря 2024 г. № 1440-ОД-У

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»
(АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)**

СОГЛАСОВАН
решением Ученого совета
АНОО ВО «Университет «Сириус»
(протокол от 23.12.2024 г. № 78)

УТВЕРЖДЕН
приказом
АНОО ВО «Университет «Сириус»
от «23» декабря 2024 г. № 1440-ОД-У

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует общие требования к организации и осуществлению практической подготовки обучающихся по новой образовательной программе высшего образования по направлениям подготовки и (или) специальностям в области информационных технологий и информационной безопасности, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования, в АНОО ВО «Университет «Сириус» (далее соответственно – интегрированная образовательная программа, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Программой экспериментального правового режима в федеральной территории «Сириус», направленного на разработку, апробацию и внедрение новой образовательной программы в области информационных технологий и информационной безопасности, утвержденной постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 09.02.2024 № 8-п (далее соответственно – Программа ЭПР, ЭПР);
- Положением об особенностях осуществления образовательной деятельности в Федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 28.01.2022 № 1-8/49;
- Правилами осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утвержденными Советом директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» (протокол от 01.02.2021);
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Реализация практической подготовки осуществляется на протяжении всего периода обучения по интегрированной образовательной программе и состоит из серии взаимосвязанных практических заданий, интегрированных во все блоки учебного плана, а также проектно-исследовательской деятельности, проектно-образовательной практики, проектно-технологической и профессиональной стажировки.

1.4. Реализация компонентов интегрированной образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов интегрированной образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. В соответствии с Программой ЭПР практическая подготовка может быть организована:

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

– непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в Компаниях-участниках ЭПР, в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (далее – Компания), на основании договора, заключаемого между Университетом и Компанией.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумом, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимися, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка обучающихся Университета может включать разработку и реализацию высокотехнологичных стартапов.

1.9. Реализация дисциплин (модулей) интегрированной образовательной программы в форме практической подготовке в Университете осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей).

1.10. При реализации компонентов интегрированной образовательной программы в форме практической подготовки Университет и (или) Компании создают условия для их реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Компании (структурных подразделений Университета, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

1.12. При наличии в Компании или Университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися на последнем курсе обучения может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 4 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Порядок обеспечения обучающихся Университета проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

1.16. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной деятельности в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей, практик).

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В КОМПАНИИ

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) интегрированной образовательной программы утверждается в Университете после согласования с Компанией, осуществляющей реализацию дисциплины (модуля) в форме практической подготовки.

2.2. Реализация дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем из числа работников Компании, который должен иметь навыки и опыт работы в сфере преподаваемой дисциплины (модуля) и соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (далее – Преподаватель).

2.3. По завершении освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в Компании по форме, установленной учебным планом интегрированной образовательной программы в соответствии с расписанием, утвержденным в Университете.

2.5. Учебным офисом Университета не позднее чем за 3 дня до проведения промежуточной в Компанию направляется сформированная зачетная (экзаменационная) ведомость для проведения промежуточной аттестации.

2.6. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится Преподавателем. Зачетная (экзаменационная) ведомость заполняется и подписывается Преподавателем, удостоверяется печатью Компании.

2.7. Повторная промежуточная аттестация проводится Преподавателем совместно с работником Университета из числа научных работников или профессорско-преподавательского состава.

2.8. Апелляции обучающихся рассматриваются на базе Университета с участием Преподавателя.

2.9. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности, рассмотрения апелляций обучающихся устанавливаются Порядком осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по интегрированной образовательной программе, утвержденным локальным нормативным актом Университета, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Практика является составной частью интегрированной образовательной программы.

3.3. Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных интегрированной образовательной программой;

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.3.1. Допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения, а также проведение практик одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено интегрированной образовательной программой.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 6 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

3.4. Объем, виды практики и способы ее проведения определяются интегрированной образовательной программой.

3.5. Для каждого типа практики разрабатывается и утверждается рабочая программа практики, являющаяся составной частью интегрированной образовательной программы.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в Компании, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Руководителем практики от Компании в случае совмещения обучения с трудовой деятельностью является руководитель обучающегося по месту трудовой деятельности. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании копии трудовой книжки, а также предоставляют справку с места работы с указанием руководителя.

4. ВИДЫ, ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

4.1. Основными видами практик обучающихся по интегрированной образовательной программе являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная.

4.1.2. Производственная практика может быть организована в форме стажировки.

4.2. Интегрированной образовательной программой предусмотрены следующие типы практик:

- проектно-образовательная практика (учебная практика);
- проектно-технологическая стажировка (производственная практика);
- профессиональная стажировка (производственная практика).

4.3. Способы проведения практики:

– стационарная практика – практика, которая проводится в Университете или его структурных подразделениях, либо в Компаниях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

– выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

4.4. Конкретный способ проведения практики устанавливается интегрированной образовательной программой.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 7 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Общее учебно-методическое руководство организацией практик, общую координацию работы и контроль за проведением практик осуществляет Учебный офис.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в Университете или его структурных подразделениях, приказом директора Университета или уполномоченного им лица назначается руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников Университета.

5.4. Для руководства практикой, проводимой в Компании, назначается руководитель (руководители) практики из числа научно-педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников Компании (далее – руководитель практики от Компании).

5.5. Руководитель практики от Компании должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности¹.

5.6. Учебный офис совместно с руководителями практик от Университета координирует деятельность по организации практик в научных центрах Университета.

К основным задачам Учебного офиса относятся:

- заключение договоров с Компаниями о практической подготовке обучающихся;
- оформление приказов о направлении обучающихся на практику. Приказ о направлении на практику оформляется на всех без исключения обучающихся, обязанных пройти практику в соответствии с календарным учебным графиком;
- мониторинг эффективности практики по результатам опросов обучающихся после ее проведения;
- анализ итогов практик по окончанию реализации интегрированной образовательной программы.

5.7. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и согласовывает с руководителем практики от Компании;

¹ В соответствии с требованиями статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, соответствие подтверждается представленными справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, медицинских справок.

<p>АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Лист 8 Листов 17</p>
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

- составляет перечень Компаний, с которыми заключены договоры на проведение практик, и доводит его до сведения обучающихся для определения мест практики;
- проводит организационные мероприятия с обучающимися перед началом практики;
- оформляет направления на практику обучающихся (при необходимости) для прохождения практики в Компаниях;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Компании;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным интегрированной образовательной программой;
- разрабатывает рабочие программы практик и учебно-методические материалы в соответствии с требованиями интегрированной образовательной программы;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет проверку и контроль соответствия условий реализации практики в структурном подразделении Университета, в котором организуется практическая подготовка, в Компании, включая наличие необходимых материально-технических и кадровых условий обеспечения практики;
- осуществляет проверку содержания дневников и отчетов обучающихся, на предмет соответствия требованиям программы практики;
- входит в состав аттестационной комиссии по защите практики обучающимися;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.8. Руководитель практики от Компании:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и выполнения индивидуального задания;
- оказывает обучающимся помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проверяет и визирует записи в дневнике обучающегося;
- дает заключение о работе обучающегося в период прохождения практики, обеспечивает заполнение соответствующих разделов дневника практики, проверяет и оценивает отчет по практике.

5.9. При проведении практики в Компании руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5.10. Обучающийся в период прохождения практики:

- принимает участие в организационном собрании обучающихся группы;
- оформляет документы для прохождения практики (заявление, договор и направление (при необходимости));
- получает у руководителя практики от Университета индивидуальное задание на практику (приложение № 1 к настоящему Порядку), учебно-методические материалы и направление на практику (при необходимости);
- выполняет индивидуальное задание;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;
- регулярно ведет дневник и предъявляет его руководителю практики от Компании для проверки и визирования;
- подготавливает отчет по практике и предъявляет руководителю практики от Компании для проверки и визирования;
- сдает руководителю практики от Университета полностью заполненный дневник с необходимыми подписями и печатями, отчет по практике и в установленные сроки проведения аттестации по практике защищает практику.

5.11. Все виды практик по интегрированной образовательной программе, проводятся на основании заявлений обучающихся и договоров между Университетом и Компаниями, в соответствии с которыми, Компания предоставляют места для прохождения практик обучающихся Университета.

5.12. В случае прохождения практики непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практики необходимо только заявление обучающегося.

5.13. При необходимости обучающемуся (группе обучающихся) выдается направление на практику (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.14. Для направления на практику обучающихся Университета учебный офис оформляет приказ по Университету с указанием закрепления каждого обучающегося

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

за Университетом или Компанией, а также с указанием вида, типа практики, способа, формы проведения и срока прохождения практики.

5.15. Сроки проведения практик устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и Компаний и в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком интегрированной образовательной программы.

5.16. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики, определяется в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (являющихся инвалидами I и II группы) – не более 35 часов в неделю.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. В период прохождения практики каждый обучающийся обязан вести дневник практики (приложение № 3 к настоящему Порядку). Дневник практики выдается обучающемуся перед началом практики. В случае необходимости, обучающийся может самостоятельно распечатать дневник.

6.2. Все разделы дневника являются обязательными для заполнения.

6.3. Соответствующие разделы дневника должны быть подписаны руководителем практики от Компании и заверены печатью данной организации.

6.4. По окончании практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета дневник и отчет по практике, оформленный согласно установленным в Университете требованиям.

6.5. Разделы отчета по практике согласовываются с руководителем практики от Университета и располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- индивидуальное задание на практику;
- оглавление;
- введение, в котором приводятся сведения о месте прохождения практики, профиле деятельности организации, решаемых задачах, целях и задачах практики;
- основная часть отчета с результатами прохождения практики, в соответствии с программой практики и приобретенными компетенциями, и результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение, отражающее основные выводы, полученные при выполнении работы, и оценку сформированности компетенций;

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 11 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

– список использованной литературы и других источников информации (при необходимости);

– приложения (при необходимости).

6.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в Университете в соответствии с рабочими программами практик.

6.7. При оценке результатов прохождения практики принимается во внимание характеристика обучающегося, представленная руководителем практики от Компании, в которой приводится краткий отзыв о работе обучающегося, выполнение программы практики, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками.

6.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

6.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по результатам промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность и в установленном порядке обязаны ее ликвидировать.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 12 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 1
к Порядку организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»

Форма индивидуального задания

АНОО ВО «Университет «Сириус»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ формы обучения _____ курса группы _____
(направление подготовки, специальность)

(фамилия, имя и отчество обучающегося)

1. Тема практики:
2. Цель практики:
3. Сроки прохождения практики:

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№	Перечень заданий	Сроки выполнения

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Обучающийся гр. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 13 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 2
к Порядку организации практической подготовки обучающихся по новой образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»

Форма направления на практику

АНОО ВО «Университет «Сириус»

НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКУ

Место практики _____

Наименование профильной организации и ее местонахождение

На основании договора о практической подготовке обучающихся от «__» _____ 20__ г.
№ _____ Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» направляет для прохождения практики обучающихся _____ курса направления подготовки / специальности

(код, наименование направления подготовки / специальности)

№	Фамилия, имя, отчество обучающихся (полностью)	Подписи

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель Научного центра

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от Университета

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 14 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 3
к Порядку организации практической подготовки обучающихся по новой образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»

Форма дневника прохождения практики

АНОО ВО «Университет «Сириус»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики _____
(вид (тип) практики) (наименование практики)

обучающегося _____ формы обучения _____ курса группы _____

(направление подготовки, специальность)

(фамилия, имя и отчество обучающегося)

Наименование организации и ее местонахождение _____

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Выбыл с практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 17 Листов 17
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Приложение № 4
к Порядку организации практической подготовки обучающихся по новой образовательной программе высшего образования, интегрированной с образовательной программой среднего общего образования в АНОО ВО «Университет «Сириус»

Форма титульного листа отчета по практике

АНОО ВО «Университет «Сириус»

ОТЧЕТ

прохождения _____ практики _____
(вид (тип) практики) *(наименование практики)*

обучающегося _____ формы обучения _____ курса группы _____

(направление подготовки, специальность)

(фамилия, имя и отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование организации, предприятия в соответствии с договором)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководитель практики от Университета:

*(должность, ученая степень,
ученое звание, И.О. Фамилия)*

Оценка _____

«__» _____ 20 __ г.

(подпись) / (И.О. Фамилия)